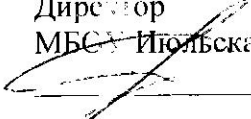


Обсуждено и принято
на иср. совещании
Протокол
от 28.05.2014 № 5

УТВ. РЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Июльская СОШ»

Сентякова О.В./

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ на базе МБОУ «Июльская СОШ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) в МБОУ «Июльская СОШ».
2. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской Республики, постановлениями, распоряжениями и положениями Администрации муниципального образования «Воткинский район», приказами Районного управления образования и администрации муниципального образования «Воткинский район», настоящим Положением и уставом школы.

II. Основные цели и задачи

1. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей.
2. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-правственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширением и углублением знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения детей, обеспечения их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, развитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - приобщение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности.

III. Порядок и условия организации Лагеря

1. Лагерь создается на базе МБОУ «Июльская СОШ».
2. Открытие Лагеря согласуется с Районным управлением образования Администрации муниципального образования «Воткинский район».
3. Основанием для открытия Лагеря являются:
 - приказ руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей на основании приказа Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район»;
 - письменное заключение (разрешение) отдела Райпотребнадзора и органов государственного пожарного надзора.
4. Готовность лагеря подтверждается актом районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Воткинский район» в каникулярное время.
5. В Лагерь принимаются дети с 6,5 до 16 лет при наличии документов состояния здоровья детей.

6. Основанием для включения ребенка в список детей на посещение Лагеря является заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательного учреждения.
7. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
8. Срок пребывания в Лагере - не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня пребывания в период летних школьных каникул.
9. В лагере создаются отряды с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности.
10. Предельная наполняемость отрядов составляет:
 - для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей,
 - для остальных школьников – не более 30 детей.
11. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются образовательным учреждением на базе которого он организован, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
12. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
13. Питание обучающихся в Лагере организуется в школьной столовой.
14. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общенациональных и религиозных движений и организаций.

IV. Здоровое обеспечение

1. Начальник лагеря назначается приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представляется отчетности.
2. Отбор персонала для организации лагеря осуществляется руководителем образовательного учреждения совместно с начальником Лагеря.
3. Итатное руководство лагеря осуществляется руководителем образовательного учреждения, исходя из целей и задач смены, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом возможностей финансирования.
4. Начальник лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (планирует, организует и контролирует, отвечает за качество и эффективность его работы)
 - разрабатывает и утверждает Положение о руководителем учреждения) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря (согласит с условиями труда; проводит регистрацию детей в специальном журнале) и инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников в время нахождения в Лагере. Обеспечивает охрану труда и техники безопасности;
 - обеспечивает предоставление информации родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.
5. Воспитательная структура по физической подготовке, персонал дополнительного образования, медицинские работники, добровольцы несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.
6. Педагогический персонал лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

Требования к условиям финансирования

1. Размер средств, выделяемых на содержание ребенка в лагере устанавливается ежегодно образовательным учреждением на основании муниципальной программы «Муниципальное образование в Воткинском районе» на основании Постановления Администрации муниципального образования «Воткинский район» с учетом средней стоимости, установленной Правительством Республики Удмуртия.

2. Основными источниками финансирования Лагеря являются средства бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Воткинский район».
3. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть:
 - средства родных семей (законных представителей);
 - бюджетные средства;
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
4. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

4. Контроль за расходованием средств

- 4.1. Контроль целевым использованием средств осуществляется начальником Лагеря. Средства, израсходованные по целевому назначению, подлежат возврату.
- 4.2. Лица, осуществляющие целевое расходование денежных средств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.