

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Июльская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Июльская СОШ)

ПРИКАЗ

10.03.2022

№ 23 -ОД

с. Июльское

Об утверждении Правил приема на обучение

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.20012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Июльская средняя общеобразовательная школа.

Директор школы: _____ Сентякова О.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Июльская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Июльская СОШ)

ПРИКАЗ

11.03.2022

№ 24 -ОД

с. Июльское

О начале приема в ОУ

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приема на обучение в МБОУ Июльская СОШ утвержденная приказом директора от 10.03.2022 года № 23 -ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.04.2022года по 30.06.2022года организовать прием заявлений о зачислении в 1-й класс детей, проживающих на территории МО «Июльское». Для детей, не проживающих на территории МО «Июльское» прием заявлений осуществлять с 06.07.2021 года до 05.09.2021года, при наличии свободных мест.
2. Установить время начала приема заявлений и документов 01.04.2022года с 14.00 до 15.00.
3. Дуркину В.Ю., заместителя директора по УР, назначить ответственной за организацию приемной кампании.
4. Шадрину Н.М., учителя физики назначить ответственной за ведение журнала регистрации (отвечает за регистрацию заявлений, упорядочивая их по времени подачи с синхронизацией по мировому времени);
5. Грекову Р.М., секретаря назначить ответственной за работу с живой очередью, и дающей консультации по телефону;
6. Коробейникова Ю.С., программиста-электроника назначить ответственным за работу с системой «Директум»;
7. Зорину Ж.В., заместителя директора по УР, назначить ответственной за работу с заявлениями, поступившими по электронной почте (julka07@mail.ru) и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
8. Утвердить график приема заявлений и документов в МБОУ Июльская СОШ после 01.04.2022г с 8-30 до 15-00, с понедельника по пятницу.
9. Дуркиной В.Ю., зам. директора по УР, подготовить и разместить информацию о приеме на стенде школы.
10. Коробейникову Ю.С., учителю технологии, разместить информацию о приеме на образовательном портале сайта школы.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Сентякова О.В.

С приказом ознакомлены и согласовано:

« _____ » _____ 2022 года

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Дуркина В.Ю.

Грекова Р.М.

Коробейников Ю.С.

Зорина Ж.В.