

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Июльская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Июльская СОШ)

ПРИКАЗ

02.09.2024 г

№ 121 - ОД

с. Июльское

**«Об организации питания обучающихся»**

На основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях», договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания здравоохранения»,

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся в МБОУ Июльская СОШ в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания обучающихся в возрасте с 7 до 10 лет и с 11 до 18 лет» по утвержденному руководителем образовательного учреждения.
2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
3. Утвердить график питания обучающихся на 2024-2025 уч. год.

ПОНЕДЕЛЬНИК, ЧЕТВЕРГ		
Режим питания:	Перемена	Кол-во посадочных мест
После курса внеурочной деятельности – завтрак ОВЗ	08-50-09.20	130
После 1-го урока–1-2, 3а,3б классы	10:00-10:20	130
После 2-го урока – 3в, 4-е, 10,11, 7б классы	11:00-11:20	130
После 3-го урока – 5-6, 7а классы	12:00-12:20	130
После 4-го урока – 8-9 классы	13:00-13:20	130
ВТОРНИК, СРЕДА, ПЯТНИЦА		
После курса внеурочной деятельности – завтрак ОВЗ	9:10 - 9:20	130
После 1-го урока–1-2, 3а,3б классы	10:00-10:20	130
После 2-го урока – 3в, 4-е, 10,11, 7б классы	11:00-11:20	130
После 3-го урока – 5-6, 7а классы	12:00-12:20	130
После 4-го урока – 8-9 классы	13:00-13:20	130

4. На Холмогорову Марину Михайловну, заведующую производством, возложить ответственность за организацию питания в школе.

5. Назначить ответственным за ведение документации по питанию и контроль за работой безналичной оплаты в системе «Ладшки» Коробейникова Ю.С., программиста-электроника.
6. На Петрову Екатерину Викторовну, кладовщика, возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент, получаемых от поставщиков.
  - 6.1. Петровой Е.В., кладовщику: обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается директором школы, кладовщиком и поставщиком.
  - 6.2. Петровой Е.В., кладовщику: выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.
7. На Холмогорову Марину Михайловну, заведующую производством, возложить контроль за закладку основных продуктов в котлы, ответственность за строгое соблюдение технологии приготовления блюд, снятие и хранение суточных проб.
8. Ответственность за организацию питания учащихся несут классные руководители.
9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор школы:

\_\_\_\_\_

О.В.Сентякова

С приказом ознакомлены