Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Июльская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Июльская СОШ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 27.09.2021 протокол №7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.09.2021 г. №99/5

Сентякова Ольга Викторовна

Подписан цифровой подписью: Сентякова Ольга Викторовна
DN: OU=директор, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИЮЛЬСКАЯ", CN= Сентякова Ольга Викторовна, E=iulka07@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение: МБОУ Июльская СОШ
Дата: 2023.04.19 15:05:25+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ Июльская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБОУ Июльская СОШ (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – дополнительная программа) реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.3. Дополнительная программа – это документ, отражающий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным программам должна быть направлена на:

* формирование и развитие творческих способностей учащихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии,
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-

патриотического, трудового воспитания учащихся;

* выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

* профессиональную ориентацию учащихся;

* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

* социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

* формирование общей культуры учащихся;

* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. К освоению содержания дополнительной программы допускаются любые лица от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной программы.

2. Общие требования к дополнительной программе

2.1. В Учреждении реализуются дополнительные программы ознакомительного уровня.

2.2. Направленности дополнительных программ: естественнонаучная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, художественная, физкультурно-спортивная.

2.3. Срок реализации программ определяет разработчик дополнительной программы с учетом возрастных и психофизических особенностей учащихся, сохранности контингента. Продолжительность дополнительной программы обосновывается ожидаемыми результатами, целями и задачами реализации программы. Краткосрочная образовательная программа – программа, ограниченная сроком реализации не более 6 месяцев и объемом не менее 12 академических часов.

3. Структура дополнительной программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа должна включать в себя следующие ***структурные элементы***:

3.1.1. Титульный лист;

3.1.2. Пояснительная записка;

3.1.3. Учебный план программы;

3.1.4. Содержание программы;

3.1.5. Календарный план воспитательной работы;

3.1.6. Календарный учебный график;

3.1.7. Условия реализации программы;

3.1.8. Контрольно-измерительные материалы;

3.1.9. Список литературы.

3.2. Параметры оформления дополнительной программы:

3.2.1. Дополнительная программа оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм).

3.2.2. Каждая страница дополнительной программы должна иметь левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. При двустороннем создании программы ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

3.2.3. Страницы дополнительной программы должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при общей нумерации страниц.
3.2.4. Используется шрифт Times New Roman №12-14. При составлении таблиц возможен №9-12. Таблицы могут располагаться на страницу с использованием альбомной ориентации.

3.2.5. Абзацный отступ текста дополнительной программы – 1,25 см. Заголовки разделов печатаются с абзацным отступом или центрируется по ширине текста. Интервал между словами – один пробел.

3.2.6. Текст выравнивается по ширине листа.

3.3. Титульный лист включает полное наименование образовательной организации; гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); наименование программы; срок ее реализации; адресат программы; ФИО, должность составителя(ей) программы; населенный пункт и год ее разработки **(приложение 1).**

3.4. Пояснительная записка раскрывает направленность дополнительной программы; уровень программы; адресат программы (краткую характеристику целевых групп, преемственность программы); наполняемость группы; объем и срок реализации программы; актуальность программы; отличительные особенности программы, ее новизну; формы организации образовательного процесса; режим занятий; формы и технологии реализации образовательного процесса; цель, задачи и планируемые результаты программы; формы контроля **(приложение 2).**

3.5. Учебный план дополнительной программы содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля (обязательно)), оформляется в виде таблицы и составляется на каждый год обучения **(приложение 3).**

3.6. Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей. Содержание должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; на каждый год целесообразно оформлять отдельно. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.

3.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы определяет перечень мероприятий, проводимых в течение учебного года. Мероприятия оформляются в соответствии с разделами рабочей программы воспитания: «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «школьные медиа», «Экскурсии. Экспедиции, походы», «организация предметно- эстетической среды», др. вариативные модули. Определенные рабочей программой воспитания. При заполнении данного раздела необходимо руководствоваться Положением о Рабочей программе воспитания МБУ ДО РЦДТ. Образец представлен в **приложении 4.**

3.8. Календарный учебный график определяет количество учебных недель, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Образец представлен в **приложении 5.**

3.9. Условия реализации программы. Совокупность условий реализации программы: материально-техническое обеспечение (обеспеченность учебным кабинетом, техникой,

канцелярскими товарами), методическое обеспечение (обеспеченность методическими видами продукции, диагностическими и лекционными материалами,), кадровое обеспечение (педагог дополнительного образования соответствует образовательному цензу),

информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники, соответствующие современным требованиям и обеспечивающие достижение планируемых результатов).

3.10. Контрольно-измерительные материалы – пакет диагностических методик с методами диагностики, позволяющих определить достижения учащимися планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов.

3.11. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу, оформлен в соответствии с ГОСТ, соответствует современным требованиям и обеспечивает достижение планируемых результатов.

4. Срок действия

4.1. Постоянно.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Июльская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Июльская СОШ)

Утверждена

приказом директора

МБОУ Июльская СОШ

от «___» _____ 20__г.

№___

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа _____ направленности

_____

(название программы)

для учащихся ____ лет

(возраст учащихся)

срок реализации программы _____ лет (час)

Составитель: _____

(ФИО педагога)

педагог дополнительного образования ОУ(назваие)

Воткинский район, _____

Срок реализации_____

Приложение № 2

Структура пояснительной записки

Направленность программы	Ориентация программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности учащихся и требования к результатам освоения образовательной программы (естественнонаучная; социально-гуманитарная; техническая; туристско-краеведческая ,художественная, физкультурно-спортивная).
Уровень программы	Указание на разноуровневость программ – как ответ на требования общества и государства к организации дополнительного образования: доступность, вариативность содержания и форм реализации образовательных программ. Программы могут быть одноуровневыми (ознакомительный, углубленный, предпрофильный), разноуровневыми.
Адресат программы	Примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики. В данном разделе дается характеристика возрастно-психологических особенностей учащихся, обосновываются принципы формирования групп, количество учащихся в группе. Составителю программы необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения.
Наполняемость группы	От 8 до 20 человек, определяется составителем(ями) программы.
Объем и срок освоения программы	Общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы. В том числе указать количество часов на воспитательную работу, проводимую вне рамок учебного плана. Срок реализации программы позволяет достичь результат и обеспечить сохранность контингента учащихся. Учитывает возрастные особенности детей.
Актуальность программы	Соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона; современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

Отличительные особенности программы, ее новизна	Характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.
Форма обучения. Формы организации образовательного процесса	Очная, заочная, очно-заочная. С применением дистанционных образовательных технологий. Индивидуальные, групповые и т.д. Возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории.
Режим занятий	Периодичность и продолжительность занятий с учетом СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021г.)
Формы и технологии реализации образовательной программы	Обоснованность и разнообразие используемых педагогических форм и технологий.
Цель программы	Это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы. Должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна. Цель программы направлена на формирование конкретного личностного или метапредметного результата.
Задачи программы	Это конкретные пути достижения результатов реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.
Планируемые результаты	Личностные, предметные, метапредметные. По годам обучения.
Формы контроля	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебного плана (тестирование, собеседование, зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.). Необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам. Промежуточная аттестация (декабрь). Промежуточная аттестация в форме итогового контроля (май).

Приложение 3

Учебный план программы (пример)

№ п/п	*Название раздела, темы*	*Количество часов*				*Формы аттестации/ контроля*
		всего	*теория*	*практика*	*контроль*	
Раздел 1	Актерская грамота					
1.1	Многообразие выразительных средств в театре	2	1	1		
1.2	Бессловесные и словесные действия	2		1	1	
1.3						
...						
	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Творческое задание
Раздел 5	Участие в конкурсах, экскурсиях, походах и т.д.					
…						
	Итоговое занятие	4	-	-	4	Творческий проект
ИТОГО:						

Приложение 4

Рабочая программа воспитания

Разделы Рабочей программы воспитания МБОУ Июльская СОШ	
3.1. «Ключевые общешкольные дела» 3.2. «Классное руководство» 3.3. «Курсы внеурочной деятельности» 3.4. «Школьный урок» 3.5. «Самоуправление»	3.6. «Экскурсии, походы» 3.7. «Профориентация» 3.8. «Организация предметно-эстетической среды» 3.9. «Работа с родителями» 3.10. «Профилактика и безопасность»

Календарный план воспитательной работы

Месяц	***Модуль***	***Часы***	***Мероприятие***	***Цель, задачи***
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Апрель				
Май				
	ИТОГО:			

Приложение 5

Календарный учебный график (пример)

№ недели	1	2	3	4	...	...		8							...	17	18	19
Вид деятельности	У	У	У	У	У			К								УП		К
Итого	2	2	2	2	2											2		

№ недели	20	21	...														...	34		36
Вид деятельности	У	У																П		У
Итого	2	2																		2

У- учебные занятия (теория; практика; контроль; самостоятельная работа учащихся)

К - каникулы

П - промежуточная аттестация

1 полугодие	16 недель – с 1 сентября по 30декабря
Каникулы	с 31 декабря по 9 января
2 полугодие	18 недель – с 10 января по 26 мая

Условия реализации программы (ОБРАЗЕЦ)

Материально-техническое обеспечение. Кабинет для проведения занятия соответствует санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. Учебная мебель соответствует возрасту обучающихся. Компьютер, проектор, колонки.

Информационное обеспечение: аудио-, видео-, фото-, интернет-источники, учебные презентации.

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования соответствует образовательно муцензу.

Методическое обеспечение программы. Демонстрационный материал (предметные картинки, таблицы) в соответствии с темами программы; карточки с заданиями.

Информационное обеспечение

Правила этикета для детей	https://www.youtube.com/watch?v=egbtIXLBTW0 (дата обращения 25.05.2021)
Вежливый пингвин. Самый вежливый мультик	https://youtu.be/dIIH50EvrEk (дата обращения 25.05.2021)
Школа хороших манер	https://youtu.be/sqbeXMe0hps (дата обращения 25.05.2021)
Этикет для детей. Как вести себя за столом	https://youtu.be/15EAvAaOrT0 (дата обращения 25.05.2021)